



# SOMMAIRE

Fiche 1 : Identité de l'association	p. 2
Fiche 2 : Tableau des adhérents	p. 4
Fiche 3 : Demande de subvention	p. 5
Fiche 4 : Attestation sur l'honneur	p. 6
Fiche 5 : Budget prévisionnel de l'association (Tableau Excel)	

## **Annexes**

**p. 7**

*(Ne remplir qu'après exécution de l'action pour les comptes-rendus et que si nécessaire pour le budget prévisionnel du projet spécifique)*

Fiche 5 : Compte-rendu qualitatif

Fiche 6 : Budgets (Tableau Excel)

- Budget prévisionnel du projet spécifique
- Compte-rendu financier du projet spécifique

## **Pièces à joindre à votre dossier chaque année de demande**

- Le présent dossier dûment complété
- La copie de déclaration en préfecture
- Une copie des statuts déposés en préfecture (en cas de 1<sup>ère</sup> demande ou de modifications des statuts)
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale comprenant le rapport d'activité
- Le dernier compte de résultat et le bilan comptable (ou réserve financière)
- Un relevé d'identité bancaire (àagrafer en première page)

**Soyez attentifs à fournir l'ensemble des pièces demandées afin de ne pas retarder le traitement puis le versement éventuel de votre subvention.**

### **Après le dépôt du dossier complet**

Votre demande sera examinée avec la plus grande attention. Un courrier vous avertira de la suite qui y sera donnée.

Toute subvention doit être votee en conseil municipal. Suite à ce dernier, si une subvention vous est accordée, elle vous sera notifiée par courrier et la somme mandatée dès que toutes les pièces justificatives auront été fournies.

# Fiche 1 : Identité de l'association

Ce sont les informations pouvant être diffusées aux usagers (téléphones, mail...)

Nom de l'association

Fédération d'affiliation \_\_\_\_\_

Reconnue d'utilité publique  oui  non

## Coordonnées de l'association

Adresse du siège social \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone fixe \_\_\_\_\_

Portable \_\_\_\_\_

Site internet \_\_\_\_\_

Adresse mail \_\_\_\_\_

## Président

Prénom, nom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone fixe \_\_\_\_\_

Portable \_\_\_\_\_

Site internet \_\_\_\_\_

Adresse mail \_\_\_\_\_

## Référent de l'association

*(correspondant pour la mairie si différent du président)*

Prénom, nom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone fixe \_\_\_\_\_

Portable \_\_\_\_\_

Site internet \_\_\_\_\_

Adresse mail \_\_\_\_\_

## Activité

Objet précis \_\_\_\_\_

Lieux de pratique \_\_\_\_\_

Jours et heures de pratique \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Fiche 2 : Tableau des adhérents

Nombre total d'adhérents \_\_\_\_\_

Montant de la cotisation annuelle \_\_\_\_\_

● **Nombre d'adhérents jeunes** (moins de 18 ans au 31 décembre de l'année N-1)  
Adhérents actifs et/ou membres du bureau à jour de leur cotisation

● **Nombre d'adhérents adultes** (18 ans et +) au 31 décembre de l'année N-1  
Adhérents actifs et/ou membres du bureau à jour de leur cotisation

● **Nombre d'heures rémunérées** pour les intervenants animateurs non  
membres du bureau de l'association  
(*prévision pour l'année de subvention*)

### ● Ville de résidence des adhérents

#### Jeunes (moins de 18 ans)

Saint-Georges-sur-Loire

Hors Saint-Georges-sur-Loire

#### Adultes (plus de 18 ans)

Saint-Georges-sur-Loire

Hors Saint-Georges-sur-Loire

# Fiche 3 : Demande de subvention

*Merci de mettre particulièrement en lumière vos actions sur Saint-Georges-sur-Loire*

**Fonctionnement**

**Montant : ..... €**

**Projet spécifique**

**Montant : ..... €**

*Précisez le ou les lieu(x) de réalisation, la date de mise en œuvre prévue, la durée de l'action.*

## Fiche 4 : Attestation sur l'honneur

*Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicité.*

*Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir, lui permettant d'engager l'association au nom du représentant légal.*

Je soussigné(e), (Nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association (Nom de l'association)

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée.
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par des instances statutaires.
- Demande une subvention de ..... €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association conformément à la somme votée en conseil.

Fait à : .....

le : .....

Prénom, nom : .....

Signature :

### **Attention :**

**Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.**

# Annexes

**Les annexes comptes-rendus financier et qualitatif du projet sont à remettre dès sa réalisation, dans un délai de six mois au plus tard.**

## Fiche 5 : Compte-rendu qualitatif

*Merci d'établir un descriptif de l'action réalisée, de préciser le nombre de personnes touchées par l'action, d'expliquer les éventuelles différences entre le prévisionnel et le réel ainsi que tout ce qui pourra aider à une meilleure compréhension de l'action réalisées et des résultats.*