

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2023

Commune de Saint-Georges-sur-Loire  
Hôtel de ville  
BP 20035  
49170 Saint-Georges-sur-Loire

02 41 72 14 80

mairie@saint-georges-sur-loire.fr

Nom de l'association

Numéro de Siret (*Obligatoire*)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro RNA (*Répertoire national des associations, délivré par la Préfecture lors de la création de l'association*)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objet de la demande

Fonctionnement

Action spécifique

## Pièces à joindre à votre dossier chaque année de demande

- Le **présent dossier** dûment complété
- La copie de **déclaration en Préfecture** (si modification)
- Le **procès-verbal** de la dernière **assemblée générale** comprenant le rapport d'activité
- Un **relevé d'identité bancaire** (à agraffer en première page)
- Un état de **tous les comptes de placement et de trésorerie** de l'association au 31 juillet 2022  
(Art. L611-4 du CGT)\* voir p.9

**Soyez attentifs à fournir l'ensemble des pièces demandées afin de ne pas retarder le traitement puis le versement éventuel de votre subvention.**

*Après le dépôt du dossier complet, votre demande sera examinée avec la plus grande attention. Toute subvention doit être  votée en conseil municipal. Si une subvention vous est accordée, elle vous sera notifiée par courrier et ainsi que la somme mandatée dès que toutes les pièces justificatives auront été fournies.*

## Permanence de dépôt des dossiers



**Afin de déposer et présenter vos demandes de subvention,  
une permanence se tiendra, sur rendez-vous,  
le samedi 14 janvier 2023  
Rendez-vous en mairie au 02 41 72 14 80**

**Merci d'agrafer le RIB de votre association ici**  
À noter : le RIB doit être fourni chaque année

# 1 - Identité de l'association

Ce sont les informations pouvant être diffusées aux usagers (téléphones, mail...)

Nom de l'association

Fédération d'affiliation \_\_\_\_\_

Reconnue d'utilité publique  oui  non

## Coordonnées de l'association

Adresse du siège social \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone fixe \_\_\_\_\_

Portable \_\_\_\_\_

Site internet \_\_\_\_\_

Adresse mail \_\_\_\_\_

## Président

Prénom, nom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Téléphone fixe \_\_\_\_\_

Portable \_\_\_\_\_

Adresse mail \_\_\_\_\_

## Référent de l'association

*(correspondant pour la mairie si différent du président)*

Prénom, nom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone fixe \_\_\_\_\_

Portable \_\_\_\_\_

Adresse mail \_\_\_\_\_

## Activité

Objet précis \_\_\_\_\_

Lieux de pratique \_\_\_\_\_

Jours et heures de pratique \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## 2 - Moyens humains de l'association

### Adhérents

Nombre total d'adhérents \_\_\_\_\_

Montant de la cotisation annuelle \_\_\_\_\_

● **Nombre d'adhérents jeunes**

Adhérents actifs et/ou membres du bureau à jour de leur cotisation

● **Nombre d'adhérents adultes**

Adhérents actifs et/ou membres du bureau à jour de leur cotisation

● **Nombre d'heures rémunérées** pour les intervenants animateurs non membres du bureau de l'association

● **Ville de résidence des adhérents**

**Jeunes (moins de 18 ans)**

Saint-Georges-sur-Loire

Hors Saint-Georges-sur-Loire

**Adultes (plus de 18 ans)**

Saint-Georges-sur-Loire

Hors Saint-Georges-sur-Loire

● **Culture**

Fréquentation

### Membres actifs

#### Bénévoles

Heures =

ou postes =

#### Salariés permanents

Nombre total =  
équivalents temps pleins =

Salariés en CDI

Nombre de temps partiels =

Nombre de temps complets =

Autres (préciser) =

# BILAN 2022

## 3 - Budget de l'association

### COMPTE DE RESULTAT 2022 (Actualisé à la date du dépôt du dossier)

CHARGES	RÉEL 2022	PRODUITS	RÉEL 2022
<b>60 - Achats</b>	<b>0,00 €</b>	<b>70 - participation familles</b>	<b>- €</b>
Alimentation, boissons		Cotisation, licences	
Fournitures Administrative		Recette manifestation	
Achat de matériel		Autres recettes	
		Recette bar	
<b>61 - Services extérieurs</b>	<b>- €</b>	<b>74 - Subventions</b>	<b>- €</b>
Sous traitance général		Municipale	
Location de matériel		Fond Européen	
Entretien et réparations		Autres Subventions (Région, état....)	
Documentation			
Assurance		Mécénat (entreprises ou autres assos)	
Energies : fournitures non stockables (eau, énergie)		Autres recettes (préciser)	
<b>62 - Autres Services Extérieurs</b>	<b>- €</b>		
Cotisation fédérales ou autres			
Frais de déplacement - Transport			
Publicité, publication			
Frais de réception (AG....)			
Frais postaux et Télécommunication			
Frais bancaire			
<b>63 - Autres Services Extérieurs</b>	<b>- €</b>	<b>75 - Produits financiers</b>	<b>0</b>
Formation du personnel		Cotisations Adhérents	
<b>64 - Salaires</b>	<b>- €</b>	<b>76 - Autres Produits</b>	<b>- €</b>
Encadrement activité	- €		
Charges Sociales	- €		
<b>66 - Charges diverses</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>- €</b>	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>- €</b>
<b>RÉSULTAT DE L'EXERCICE 2022</b>	<b>€</b>		

**MONTANT GLOBAL DE L'EPARGNE** €

Ne pas indiquer les centimes d'euros. Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

Fait à \_\_\_\_\_  
(Signature du président)

Le : \_\_\_\_\_

## 3 - Demande de subvention

**=> À quoi destinez vous la subvention demandée pour 2023 ?**

Subvention de fonctionnement (à détailler en pages 7-8)

.....  
.....  
.....

Subvention pour l'organisation d'événements relevant de l'activité habituelle de l'association (à détailler en pages 7-8)

.....  
.....  
.....

Subvention pour l'organisation d'événements exceptionnels (à détailler en pages 7-8)

.....  
.....  
.....

**=> Quel montant sollicitez-vous auprès de la commune ?**

..... €

*Pour l'acquisition de matériel, la subvention sera versée sur présentation de la facture acquittée.*

# PRÉVISIONNEL 2023

## 4- Présentation des projets 2023

### Nature du projet:1

Présentation de l'action

Publics concernés :

Dates du projet :

Lieu envisagé :

Autres subvention sollicitées (*organismes et montants*)

Coût estimé du projet 1

€

### Nature du projet:2

Présentation de l'action

Publics concernés :

Dates du projet :

Lieu envisagé :

Autres subvention sollicitées (*organismes et montants*)

Coût estimé du projet 2

€



- Une annexe peut être insérée afin de compléter les informations ci-dessus
- Si plus de 2 projets, utilisez les pages annexes «projets complémentaires»

## 4- Présentation des projets 2022

### Nature du projet 3

Présentation de l'action

Publics concernés :

Dates du projet :

Lieu envisagé :

Autres subvention sollicitées (*organismes et montants*)

Coût estimé du projet 3

€

### Nature du projet 4

Présentation de l'action

Publics concernés :

Dates du projet :

Lieu envisagé :

Autres subvention sollicitées (*organismes et montants*)

Coût estimé du projet 4

€



Une annexe peut être insérée afin de compléter les informations ci-dessus



# PRÉVISIONNEL 2023

## BUDGET PRÉVISIONNEL 2023

CHARGES	PRÉV. 2023	PRODUITS	PRÉV. 2023
<b>60 - Achats</b>	- €	<b>70 - participation familles</b>	0
Alimentation, boissons		Cotisation, licences	
Fournitures Administrative		Recette manifestation	
Achat de matériel		Autres recettes	
		Recette bar	
<b>61 - Services extérieurs</b>	- €	<b>74 - Subventions</b>	0
Sous traitance général		Municipale	
Location de matériel		Fond Européen	
Entretien et réparations		Autres Subventions (Région, état....)	
Documentation			
Assurance		Mécénat (entreprises ou autres assos)	
Energies : fournitures non stockables (eau, énergie)		Autres recettes (préciser)	
<b>62 - Autres Services Extérieurs</b>	- €		
Cotisation fédérales ou autres			
Frais de déplacement - Transport			
Publicité, publication			
Frais de réception (AG....)			
Frais postaux et Télécommunication			
Frais bancaire			
<b>63 - Autres Services Extérieurs</b>	- €	<b>75 - Produits financiers</b>	- €
Formation du personnel		Cotisations Adhérents	
	- €		
<b>64 - Salaires</b>	- €	<b>76 - Autres Produits</b>	- €
Encadrement activité			
Charges Sociales			
<b>66 - Charges diverses</b>	0,00 €		
<b>TOTAL CHARGES</b>	- €	<b>TOTAL PRODUITS</b>	- €

Ne pas indiquer les centimes d'Euros. Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

Les renseignements portés sur cette fiche sont certifiés sincères.

Fait à \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

(Signature du Président)



**Pour rappel, un budget prévisionnel doit être présenté à l'équilibre.**

## 5 - Attestation sur l'honneur

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiale ou de renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir, lui permettant d'engager l'association au nom du représentant légal.

Je soussigné(e), (Nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association (Nom de l'association)

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée.
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par des instances statutaires.
- Demande une subvention de ..... €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association conformément à la somme votée en conseil.

Fait à : .....

le : .....

Prénom, nom : .....

Signature :

### Important :

♦ Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

♦ L'article L.611-4 du Code général des Collectivités Territoriales prévoit que « toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée ». La commune de Saint-Georges-sur-Loire se réserve le droit d'exercer ce contrôle à tout moment.