

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2025

Commune de Saint-Georges-sur-Loire
Hôtel de ville
BP 20035
49170 Saint-Georges-sur-Loire

02 41 72 14 80

mairie@saint-georges-sur-loire.fr

Nom de l'association

Numéro de Siret (*Obligatoire*)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro RNA (*Répertoire national des associations, délivré par la Préfecture lors de la création de l'association*)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objet de la demande

Fonctionnement

Action spécifique

Pièces à joindre à votre dossier chaque année de demande

- Le **présent dossier** dûment complété
- La copie de **déclaration en Préfecture** (si modification)
- Le **procès-verbal** de la dernière **assemblée générale** comprenant le rapport d'activité
- Un **relevé d'identité bancaire** (àagrafer en première page)
- Un état de **tous les comptes de placement et de trésorerie** de l'association au 31 juillet 2024
(Art. L611-4 du CGT)* voir p.9

Soyez attentifs à ce que votre dossier soit complet et à fournir l'ensemble des pièces demandées afin que votre dossier soit étudié

Après le dépôt du dossier complet, votre demande sera examinée avec la plus grande attention. Toute subvention doit être votée en conseil municipal courant mars. Si une subvention vous est accordée, elle vous sera notifiée en avril par courrier et ainsi que la somme mandatée dès que toutes les pièces justificatives auront été fournies.



**Votre dossier doit être déposé en version papier à la Mairie au plus tard
le vendredi 20 décembre 2024**

**La réunion de présentation de votre dossier aura lieu
le samedi 25 janvier de 9h à 12h30. Merci de prendre RDV.**

Merci d'agrafer le RIB de votre association ici

À noter : le RIB doit être fourni chaque année

1 - Identité de l'association

Ce sont les informations pouvant être diffusées aux usagers (téléphones, mail...)

Nom de l'association

Fédération d'affiliation _____

Reconnue d'utilité publique oui non

Coordonnées de l'association

Adresse du siège social _____

Téléphone fixe _____

Portable _____

Site internet _____

Adresse mail _____

Président

Prénom, nom _____

Adresse _____

Téléphone fixe _____

Portable _____

Adresse mail _____

Référent de l'association

(correspondant pour la mairie si différent du président)

Prénom, nom _____

Adresse _____

Téléphone fixe _____

Portable _____

Adresse mail _____

Activité

Objet précis _____

Lieux de pratique _____

Jours et heures de pratique _____

BILAN 2024

Les temps forts de l'association

Date	Manifestations	Nombre de personnes	Mécénat oui/non	Vos objectifs ont-ils été atteints ?

Les Réussites de l'année

Exemple : Championnat de France, montée en division, médaillé(e), manque de bénévoles...

Les préoccupations de l'association

2 - Moyens humains de l'association

Adhérents

Nombre total d'adhérents _____

Montant de la cotisation annuelle _____

● **Nombre d'adhérents jeunes**

Adhérents actifs et/ou membres du bureau à jour de leur cotisation

● **Nombre d'adhérents adultes**

Adhérents actifs et/ou membres du bureau à jour de leur cotisation

● **Nombre d'heures rémunérées** pour les intervenants animateurs non membres du bureau de l'association

● **Ville de résidence des adhérents**

Jeunes (moins de 18 ans)

Saint-Georges-sur-Loire

Hors Saint-Georges-sur-Loire

Adultes (plus de 18 ans)

Saint-Georges-sur-Loire

Hors Saint-Georges-sur-Loire

Membres actifs

Bénévoles

Heures =

ou postes =

Salariés permanents

Nombre total =

équivalents temps pleins =

Salariés en CDI

Nombre de temps partiels =

Nombre de temps complets =

Autres (préciser) =

BILAN 2024

3 - Budget de l'association

COMPTE DE RESULTAT 2024 (Actualisé à la date du dépôt du dossier)

CHARGES	RÉEL 2024	PRODUITS	RÉEL 2024
60 - Achats	0,00 €	70 - participation familles	- €
Alimentation, boissons		Cotisation, licences, adhésions	
Fournitures Administrative		Recette manifestation	
Achat de matériel		Autres recettes	
		Recette bar	
61 - Services extérieurs	- €	74 - Subventions	- €
Sous traitance général		Municipale	
Location de matériel		Fond Européen	
Entretien et réparations		Autres Subventions (Région, état....)	
Documentation			
Assurance		Mécénat (entreprises ou autres assos)	
Energies : fournitures non stockables (eau, énergie)		Autres recettes (préciser)	
62 - Autres Services Extérieurs	- €		
Cotisation fédérales ou autres			
Frais de déplacement - Transport			
Publicité, publication			
Frais de réception (AG....)			
Frais postaux et Télécommunication			
Frais bancaire			
63 - Autres Services Extérieurs	- €	75 - Produits financiers	0
Formation du personnel		Cotisations Adhérents	
64 - Salaires	- €	76 - Autres Produits	- €
Encadrement activité	- €		
Charges Sociales	- €		
66 - Charges diverses	0,00 €		
TOTAL CHARGES	- €	TOTAL PRODUITS	- €
RÉSULTAT DE L'EXERCICE 2024	€		

MONTANT GLOBAL DE L'EPARGNE €

Ne pas indiquer les centimes d'euros. Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

Fait à _____
(Signature du président)

Le : _____

3 - Demande de subvention

=> À quoi destinez vous la subvention demandée pour 2025 ?

Subvention de fonctionnement (à détailler en pages 7-8)

.....
.....
.....

Subvention pour l'organisation d'une manifestation (à détailler en pages 7-8)

.....
.....
.....

Subvention pour l'organisation d'un événement exceptionnel (à détailler en pages 7-8)

.....
.....
.....

=> Quel montant sollicitez-vous auprès de la commune ?

..... €

Pour l'acquisition de matériel, la subvention sera versée sur présentation de la facture acquittée.

PRÉVISIONNEL 2025

4- Présentation des projets 2025

Nature du projet:1

Présentation de l'action

Publics concernés :

Dates du projet :

Lieu envisagé :

Autres subvention sollicitées (*organismes et montants*)

Coût estimé du projet 1

€

Nature du projet:2

Présentation de l'action

Publics concernés :

Dates du projet :

Lieu envisagé :

Autres subvention sollicitées (*organismes et montants*)

Coût estimé du projet 2

€



- Une annexe peut être insérée afin de compléter les informations ci-dessus
- Si plus de 2 projets, utilisez les pages annexes «projets complémentaires»

4- Présentation des projets 2025

Nature du projet 3

Présentation de l'action

Publics concernés :

Dates du projet :

Lieu envisagé :

Autres subvention sollicitées (*organismes et montants*)

Coût estimé du projet 3

€

Nature du projet 4

Présentation de l'action

Publics concernés :

Dates du projet :

Lieu envisagé :

Autres subvention sollicitées (*organismes et montants*)

Coût estimé du projet 4

€



Une annexe peut être insérée afin de compléter les informations ci-dessus

PRÉVISIONNEL 2025

BUDGET PRÉVISIONNEL 2025

CHARGES	PRÉV. 2025	PRODUITS	PRÉV. 2025
60 - Achats	- €	70 - participation familles	0
Alimentation, boissons		Cotisation, licences	
Fournitures Administrative		Recette manifestation	
Achat de matériel		Autres recettes	
		Recette bar	
61 - Services extérieurs	- €	74 - Subventions	0
Sous traitance général		Municipale	
Location de matériel		Fond Européen	
Entretien et réparations		Autres Subventions (Région, état....)	
Documentation			
Assurance		Mécénat (entreprises ou autres assos)	
Energies : fournitures non stockables (eau, énergie)		Autres recettes (préciser)	
62 - Autres Services Extérieurs	- €		
Cotisation fédérales ou autres			
Frais de déplacement - Transport			
Publicité, publication			
Frais de réception (AG....)			
Frais postaux et Télécommunication			
Frais bancaire			
63 - Autres Services Extérieurs	- €	75 - Produits financiers	- €
Formation du personnel		Cotisations Adhérents	
	- €		
64 - Salaires	- €	76 - Autres Produits	- €
Encadrement activité			
Charges Sociales			
66 - Charges diverses	0,00 €		
TOTAL CHARGES	- €	TOTAL PRODUITS	- €

Ne pas indiquer les centimes d'Euros. Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

Les renseignements portés sur cette fiche sont certifiés sincères.

Fait à _____

Le : _____

(Signature du Président)



Pour rappel, un budget prévisionnel doit être présenté à l'équilibre.

5 - Attestation sur l'honneur

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiale ou de renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir, lui permettant d'engager l'association au nom du représentant légal.

Je soussigné(e), (Nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association (Nom de l'association)

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée.
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par des instances statutaires.
- Demande une subvention de €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association conformément à la somme votée en conseil.

Fait à :

le :

Prénom, nom :

Signature :

Important :

♦ Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

♦ L'article L.611-4 du Code général des Collectivités Territoriales prévoit que « toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée ». La commune de Saint-Georges-sur-Loire se réserve le droit d'exercer ce contrôle à tout moment.